

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंमलबजावणीबाबत.

कलम ४ (१) (b) (i)

पोलादपूर येथील तहसिल कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव	:	तहसिल कार्यालय पोलादपूर
पत्ता	:	मु. पो. ता. पोलादपूर
कार्यालय प्रमुख	:	तहसिलदार पोलादपूर
शासकीय विभागाचे नाव	:	महसूल विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	महसूल व वन विभाग.
कार्यक्षेत्र	:	पोलादपूर तालुका भौगोलिक : कार्यानुरु :
विशिष्ट कार्ये	:	जमीन महसूली विषयक / कार्यकारी दंडाधिकारी
यांची दिलेली कामे.		
विभागाचे ध्येय/धोरण	:	जमीन महसूल अधिनियम १९६६ मधील तरतुदी प्रमाणे कामकाज
धोरण	:	वसूली/ शासकीय महसूली कामे / निवडणूक विषयक कामे
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:	नायब तहसिलदार , अब्बल कारकून , लिपीक , मं. अधिकारी , तलाठी , शिपाई , कोतवाल.
कार्य		प्रमुख कार्य महसूल वसूल करणे व सरकारी तसेच जनतेची निगडीत कामे निपटारा करणे .
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	१) महसूल शाखा विषयक २)पूरवठा शाखा विषयक ३)निवडणूक शाखा विषयक ४) सं .गा. यो.शाखा विषयक तसेच सरकारी व जनतेशी निगडीत काम निपटारा करणे.
मालमत्तेचा तपशील	:	प्रापटी नं. ६९४ सरकारी मामलेदार कचेरी व इमारत व जागेचा तपशील- तहसिल कार्यालय पोलादपूर
उपलब्ध सेवा	:	दूरध्वनी / शासकीय वाहन
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :		
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	:	०२१९१ / २४००२६वेळ सकाळी १०.०० ते ५.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:	रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार.

तहसिलदार पोलादपूर

तहसिलदार पोलादपूर

अ.क्र.	शाखेचे नाव	संवर्ग	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे
१	महसुल शाखा	नायब तहसिलदार	२	२	०
		अव्वल कारकून	३	३	०
		मंडळ अधिकारी	३	३	०
		लिपिक	१०	५	५
		तलाठी	१५	१४	१
		तगाई लिपिक	१	-	१
		शिपाई	४	४	-
		वाहन चालक	१	-	१
		स्वच्छक	१	१	-
		पहारेकरी	१	१	-
२	निवडणूक शाखा	नायब तहसिलदार	१	०	१
		लिपीक	१	१	-
	पूरवठा शाखा	अव्वल कारकून	२	२	०
		गोदामपाल	१	१	-
		पहारेकरी	१	१	-
		हमाल कम स्विपर	१	१	-
	संगायो शाखा	ना.तहसिलदार	१	-	१
		अव्वल कारकून	१	०	१
		लिपीक	१	१	०
		शिपाई	१	१	०
	इंगायो शाखा	अव्वल कारकून	१	१	०
		लिपीक	१	-	१
	एमआरईजीएस	अव्वल कारकून	१	१	-

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंमलबजावणीबाबत.

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना अ

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	खातेदारकडून जमीन महसूल व बिनशेती आकार वसूल करणे, कर्मचारी मासिक वेतन व भत्ते	वित्तीय अधिकार अधिनियम १९६८ महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपिल १९७९	--

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	१.उत्पन्नाचे दाखले २.अधिवास दाखले ३.जन्म-मृत्यु नोंद आदेश	शासन परिपत्रकानुसार	--

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी दंडाधिकारी	दंडाधिकारीय कामकाज /फौजदारी विषयक	फौजदारी दंड प्रक्रीया संहिता, १९७३ कलम १०७, १०९, ११०, १४५	--

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार, निवासी नायब तहसिलदार	कुळ कायदा, तात्पुरते बिनशेती परवाने, महाराष्ट्र जमीन महसूल विषयक बाबी.	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम १५०(२) व मुंबई कुळ कायदा व शेत जमीन अधि. १९४८	--

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंमलबजावणीबाबत.

कलम ४(१) (ब) (ii) नमुना (ब)

तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	तहसीलदार नायब तहसीलदार अव्वल कारकून मंडळ अधिकारी लेखनिक तलाठी	<p>आर्थिक :- सर्व कर्मचा-याचे मासिक वेतन व भत्ते तसेच त्यांना देय असलेल्या रजा मंजुर करणे. रजेचे वेतन , भविष्य निर्वाह निधी व देय असलेल्या वेतनव ाढी मंजुर करणे व फरकाची बिले आदा करणे.</p> <p>प्रशासकिय :- जनतेला शासन निर्णयाची माहिती देणे तसेच सर्व प्रकारचे दाखले देणे. तसेच त्यांची महसूली कामे वेळेवर करणे.</p> <p>फौजदारी :- दंडाधिकारीय कामकाज करणे, कायदा व सुव्यवस्थाकामी जिल्हा दंडाधिकारी यांचेकडून येणा-या आदेशाचे पालन करणे, सर्व धर्मियांचे सण उत्सवाचे वेळी शांतता कमिटीची सभा घेणे.</p> <p>अर्धन्यायीक :- कुळवहिवाट व हक्कनोंद संदर्भात दावे चालविणे.</p>	जमिन महसूल अधिनीयम १९६६ फौजदारी दंड प्रक्रीया संहिता १९७३ मुंबई कुळकायदा व शेतजमिन अधिनियम १९४८ व शासनाचे वेळोवेळी येणारे आदेश व परीपत्रकानुसार	

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंमलबजावणीबाबत.

कलम ४(१) (ब) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे
प्रकाशन

(कामाचा प्रकार /नाव)

- कामाचे स्वरूप : संजय गांधी सामाजिक अर्थसहाय्य योजनेतर्ग निराधार
पात्र लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे.
- संबंधीत तरतुद :
- अधिनियमांचे नाव :
नियम :
- शासन निर्णय : शासन निर्णय, क्रमांक साअयो-२००३ / प्र.क्र. १५९/ विसयो,
दिनांक १४ जानेवारी, २००४
- परिपत्रके :
- कार्यलयीन आदेश :

अ. नं.	कामाचे स्वरूप	कालावाधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	संजय गांधी सामाजिक अर्थसहाय्य योजनेतर्ग निराधार पात्र लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे.	त्रैमासिक	नायब तहसिलदार सं.गां.यो. / तहसिलदार	--

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंमलबजावणीबाबत.

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

अ.न.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
०१	वसूली	टक्के	४० लाख दिलेल्या इष्टांकानुसार	
०२	सं.गां.यो. / इं.गां.यो अनुदानं	१०० टक्के	माहे माहे जून २०११ अखेर	
०३	स्वातंत्रसैनीक		अनुदान वाटप	

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना ब

अ.न.	काम / कार्य	कामाचे दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	प्रतिज्ञापत्र	०१ दिवस	नायब तहसीलदार	नायब तहसीलदार
०२	आधिवास दाखला	०१ दिवस	तहसीलदार	
०३	जन्म मृत्यु दाखला आदेश	०१ दिवस		
०४	एस.टी.ओळखपत्र	०१ दिवस		
०५	उत्पन्नाचे दाखले	०१ दिवस		

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंमलबजावणीबाबत.

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना अ

जमीनबाब कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम.

अ.नं.	सुचनांप्रमाणे दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	जमीनबाब	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६	--
२	शासकीय जमीनीचे वाटप करणे	महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमीनीची विल्हेवाट लावणे) नियम, १९७१	--
३	खाजगी वने	महाराष्ट्र खाजगी वने (संपादन) कायदा १९७५	--
४	अतिरिक्त जमीनीचे वाटप	१. महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम, १९६१ २. महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा कमी करणे) (अतिरिक्त जमीनीचे वाटप आणि सुधारणा) नियम, १९७५	--
५	गौण खनिज	मुंबई गौण खनिज उत्खनन अधिनियम, १९५५	--
६	वन जमीन	वन (संवर्धन) अधिनियम, १९८०	--

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंमलबजावणीबाबत.

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ब

सं. गा. यो. कामाशी संबंधीत शासन निर्णय.

अ. नं.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	संजय गांधी निराधार/ आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान योजना	शासन निर्णय, क्रमांक साअयो-२००३ / प्र.क्र. १५९/ विसयो, दिनांक २६/१०/२०१०	--
२	इंदिरा गांधी निराधार व भूमीहीन शेतमजूर महिला अनुदान योजना		
३	श्रावणबाळ सेवा योजना (राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना)		
४	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग अनुदान योजना		
५	राष्ट्रीय कुटूंब अर्थ सहाय्य योजना		

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंमलबजावणीबाबत.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

फौजदारी कामाशी संबंधीत शासन निर्णय.

अ. नं	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आधिवास दाखले	मा. जिल्हादंडाधिकारी रायगड अलिबाग यांचेकडील आदेश क्रमांक उचिशा/अधिवास दाखले/इ-३/९५, दि.२४/१०/९५	--
२	ऐपत दाखले	मा. जिल्हादंडाधिकारी रायगड अलिबाग आदेश क्रमांक मशा/अ-४/ऐदा/९२, दिनांक ४/१२/१९९२	--
३	खाद्यगृह परवाना	मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ मधील तरतुदीनुसार	--
४	फौजदारी प्रक्रिया	फौजदारी आचारसंहिता १९७३ चे कलम १०७, १०९, ११०, १४५	--

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंमलबजावणीबाबत.

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ड

-----कामाशी संबंधीत शासन निर्णय.

अ. नं	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
या बाबतची माहिती निरंक आहे			

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंमलबजावणीबाबत.

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ई

तालुका पोलादपूर जिल्हा रायगड येथील तहसिल पोलादपूर कार्यालयामध्ये उपलब्ध
दस्ताऐवजांची यादी / दस्ताऐवजांचा नियम

अ. नं	दस्ताऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
निरंक				

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंमलबजावणीबाबत.

कलम ४(१) (ब) (vii) नमुना (ब)

अ.न.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमान्वये/परीपत्रकाप्रमाणे	पुनरावृत्तीकाळ
०१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंमलबजावणीबाबत.

कलम ४(१) (ब) (VIII) नमुना (अ)

पोलादपूर येथील तहसिल कार्यालयातील खालील कामासंदर्भात संबंधीत अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. नं.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	अवैध दारु धंद्यावर बंदी आणण्यासाठी तालूका स्तरीय समिती	०७ सदस्य	दारुबंदी समुळ नष्ट करणे	०३ महातून एकदा	नाही	होय
०२	शासकिय तसेच अनुदानित वस्तीगृह समिती	०१ सदस्य	वस्तीगृहाची देखभाल व भोजन व्यवस्था	वर्षातून ०२ वेळा	नाही	होय
०३	एकात्मिक विकासाठी तालूका समन्वय समिती	०७ सदस्य	विकास नियोजन	वर्षातून ०२ वेळा	नाही	होय
०४	रोजगार हमी योजना	०७ सदस्य	रोजगार हमी योजने मार्फत कामे करून घेणे	वर्षातून ०२ वेळा	नाही	होय
०५	सार्वजनिक वितरण व्यवस्था दक्षता समिती	०५ सदस्य	पुरवठा विषयक बाबींचा पुरवठा करणेबाबत	वर्षातून ०२ वेळा	नाही	होय
०६	म.रा.वि.म. सल्लागार समिती	०५ सदस्य	नागरी सुविधां बाबत	त्रैमासिक	नाही	होय
०७	स.गां.यो.सामाजिक अर्थ सहाय्य समिती	०८ सदस्य	अर्थिकदृष्ट्या दुर्बल , निराधार, विधवा स्त्रीया , अंध/अपंग, विकलांग यांना अर्थसहाय्य	त्रैमासिक	नाही	होय

कलम ४(१) (ब) (VIII) नमुना (ब)

अ. नं.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	तलाठी / मंडळ अधिकारी	१६	महसूली कामाचा आढावा	महिन्यातून ०२ वेळा	नाही	ठेवले जाते.

कलम ४(१) (ब) (VIII) नमुना (क)

ता. पोलादपूर जि.रायगड येथिल तहसिलदार पोलादपूर कार्यालयाच्या परिषदाची यादी प्रकाशित करणे

अ. नं.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

कलम ४(१) (ब) (VIII) नमुना (ड)

ता. पोलादपूर जि.रायगड येथिल तहसिलदार पोलादपूर कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. नं.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या कार्यालयाशी संबंधित नाही						

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंमलबजावणीबाबत.

कलम ४(१) (ब) (Xii)नमूना (अ)

पोलादपूर येथिल तहसिलदार कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती
२०११-१२ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

अ.न.		
०१	कार्यक्रमाचे नांव	नैसर्गिक आपत्तीमुळे मृत पावलेल्या व्यक्तीच्या वारसांना मदत देणेबाबत.
०२	लाभार्थीचे पात्रतेबाबत अटी व शर्ती	मृत्यु नैसर्गिक आपत्तीने झालेला असलेबाबत वैदयकिय अधिकारी यांचा मृत्यु दाखला.
०३	लाभ मिळण्याच्या अटी	मृत्यु नैसर्गिक कारणाने झालेला असला पाहीजे.
०४	लाभ मिळणेसाठीची कार्यपद्धती	१. तलाठी कडील वारस पंचनामा. २. वैदयकिय अधिकारी यांचा मृत्यु दाखला. ३. ग्रामपंचायतीकडील मृत्यु दाखला.
०५	पात्रता ठरवण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	वरीलप्रमाणे.
०६	कार्यक्रमामध्ये मिळणारे लाभाची विस्तृत माहिती.	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधीतून प्रती प्रौढ व्यक्तीस एक लाख रुपये व पन्नास हजार रुपये.
०७	अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती.	मृत्यु व्यक्तीचे वारसांना चेकद्वारे अनुदान वाटप.
०८	सक्षम अधिका-याचे पदनाम	तहसीलदार
०९	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	निरंक
१०	इतर शुल्क	निरंक
११	विनंती अर्जाचा नमुना	नाही.
१२	सोबत जोडणे आवश्यक असणा-या कागदपत्राची यादी (दस्ताऐवज/दाखले)	१. तलाठी कडील वारस पंचनामा. २. वैदयकिय अधिकारी यांचा मृत्यु दाखला. ३. ग्रामपंचायतीकडील मृत्यु दाखला.
१३	जोडपत्राचा नमुना	--
१४	कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम.	तहसीलदार
१५	तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी	शासन निर्णयाप्रमाणे.
१६	लाभार्थीची यादी	(सोबत जोडली आहे.) निरंक आहे

माहितीचा अधिकारी अधिनियम, २००५ अंमलबजावणीबाबत.

कलम ४(१) (ब) (XIII)

तहसिल कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतींचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना प्रकार : तात्पुरती बिनशेती परवानगी

अ.	परवानाधारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	जमीनीचा तपशील		परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती.
			गावा नाव	स.नं. / हि.नं.					
								बिनशेती आकार व त्यावरील उपकर भरले पाहिजे. ज्या कारणासाठी परवानगी दिली त्याच कारणासाठी उपयोग करण्याचा आहे.	अर्जदारानी अर्ज केल्यावर सदर अर्जाची मंडळ अधिकारी पदाच्या कर्मचा-याकडून अर्जाची चौकशी करून अर्जदार यांस १५ दिवसात विटा/ वाळू डेपो/ लाकूड किट डेपो/ याकारणासाठी तात्पुरत्या स्वरूपाची परवानगी देण्यात येते.

माहितीचा अधिकारी अधिनियम, २००५ अंमलबजावणीबाबत.

कलम ४(१) (ब) (xiv)

अ.न.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती.	जबाबदार व्यक्ती.
०१	टेप		संगणकाद्वारे	सेतू केंद्रे	निवासी नायब तहसीलदार
०२	फिल्म				
०३	सिडी				
०४	प्लॉपी				
०५	इतर कोणत्याही स्वरूपात	गा.न.नं.७/१२ , ८ अ , गा.न.नं. ६			

कलम ४(१) (ब) (xv)

अ.न .	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती./ कर्मचारी	तक्रार निवारण	
०१	भेटीच्या वेळेसंदर्भात माहिती	१०-०० ते ६-००	स्लीप / चिठ्ठी देवून	तहसील कार्यालय	निवासी नायब तहसिलदार	तहसीलदार	
०२	वेबसाईट विषयी माहिती						
०३	कॅली सेंटर विषयी माहिती.						
०४	अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती						
०५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती						
०६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.						
०७	सुचना फलकांची माहिती						नोटीसबोर्ड
०८	ग्रंथालय विषयी माहिती						

माहितीचा अधिकारी अधिनियम, २००५ अंमलबजावणीबाबत.

कलम ४(१) (ब) (Xvi)

शासकिय माहिती अधिकारी

अ.न.	शासकिय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	अपीलीय अधिकारी
०१	श्रीम.एस एस चव्हाण	निवासी नायब तहसिलदार	तालूका पोलादपूर	मु. पो. ता. पोलादपूर ०२१९१/२४००२६	Shraddh a५३८४@g mail.com	श्री.सचिन भालेराव प्रभारी तहसिलदार

सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.न.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल
०१	श्री. कापडेकर	अ.का.	तालूका पोलादपूर	मु. पो. ता. पोलादपूर ०२१९१/२४००२६	--

अपीलीय अधिकारी

अ.न.	अपीलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	यांच्या अधिनिस्त शासकिय माहिती अधिकारी
०१	श्री.सचिन भालेराव	प्रभारी तहसिलदार	तालूका पोलादपूर	मु. पो. त. पोलादपूर ०२१९१/२४००२६	Sac_bhal000 @yahoo.co.in	श्रीम.एस एस चव्हाण

